

# План работы библиотеки МБОУ «Школа №135 г.Казани» на 2018-2019 учебный год

Тема библиотеки: «Развитие интереса к чтению у учащихся посредством активного использования средств массовой печати в рамках внедрения в образовательный процесс ФГОС».

## 1. Основные задачи библиотеки.

- Обеспечить учебно - воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационного-библиографического обслуживания.
- Содействовать педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.
- Прививать учащимся любовь к книге, воспитывать культуру чтения, бережного отношения к книге.
- Привлекать учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
- Содействовать повышению научно-методического мастерства работников школы.

## 2. Формирование библиотечного фонда.

№№	Наименование	Срок
1	Комплектование фонда: - прием литературы, техническая обработка. - оформление подписки на периодические издания	По мере поступления Ноябрь, апрель
2	Оформление заказа на учебники совместно с метод объединениями учителей предметников.	Ноябрь
3	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки « Учебники»	В течение года
4	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
5	Обеспечивать сохранность фонда: - ремонт книг - выступления на педсоветах - рейд по проверке учебников	По плану
6	Списание пришедшей в негодность литературы	декабрь

### 3. Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)

Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	По мере поступления
Пополнение и редактирование картотек, периодических изданий.	В течение года

### 4. Работа с читателями и пропаганда литературы.

<p>Обзор новой литературы</p> <p><b>Обслуживание читателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация учета 100% охвата читателей.</li> <li>- Проведение экскурсий в библиотеку учащихся 1,2 кл</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь ноябрь</p>
<p><b>Руководство чтением:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение цикла бесед о бережном отношении к книге.</li> <li>- Привлечение к систематическому чтению</li> <li>- Презентация «Культурный дневник» 1 классы</li> <li>- Презентация « Дневник добрых дел» 1 класс</li> <li>-Проведение мероприятий «Посвящение в читатели"(для 1 классов)</li> <li>- Литературные гостиные «Читаем всей семьей»</li> </ul>	<p>Весь учебный год.</p> <p>Весь год Сентябрь Сентябрь Ноябрь</p> <p>Каждый месяц</p>
<p><b>Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка « Героям посвящается!»</li> <li>-Выставка «Нет – терроризму» (3сентября день солидарности в борьбе с терроризмом)</li> </ul>	<p>Постоянно действующая</p> <p>сентябрь</p>

<p><b>Пропаганда литературы по эстетическому воспитанию и здоровому образу жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка книг « Если хочешь быть здоров...»</li> <li>- Беседа по книге « Разговор о правильном питании»</li> <li>- Оформить выставки к юбилейным датам : Л.Н.Толстой (190 лет со дня рождения) И.С.Тургенев (200 лет со дня рождения) В.И. Солженицын (100 лет со дня рождения) И.Крылов ( 250 лет со дня рождения) Н.В. Гоголь (210 лет со дня рождения)</li> <li>- Неделя детской и юношеской</li> <li>- Международный день детской книги.Дни открытых дверей в школьной библиотеке</li> </ul>	<p>Постоянная октябрь 2 класс</p> <p>Сентябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
<p><b>Пропаганда региональной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- К юбилейным датам оформить выставки книг, провести беседы и обзоры:</li> <li>- Беседа о творчестве А Алиша (110 лет со дня рождения) Шауката Галиева (90 лет со дня рождения) Х.Вахита( 100 лет со дня рождения)</li> <li>- Помощь учителям татарского языка в подборе литературы</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>сентябрь ноябрь декабрь</p> <p>декабрь</p>
<p><b>Работа с активом библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление плана работы</li> <li>- Участие в рейдах по проверке учебников</li> <li>- Оказание помощи в обработке книг,учебников, оформлении выставок</li> </ul> <p>Акция «Подари жизнь книге»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления Каждый месяц</p>
<p><b>Работа с детьми группы риска:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить списки детей, входящих в группу риска</li> <li>- Записать в библиотеку, обеспечить учебниками</li> </ul>	<p>Сентябрь Сентябрь</p>
<p><b>Индивидуальная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с должниками</li> <li>- Анализ чтения по четвертям</li> <li>- Беседы о прочитанном</li> </ul>	<p>Май</p> <p>При выдаче книг</p>

<p><b>Работа с педагогическим коллективом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление выставок и информационных листов о поступлении новой учебной литературы, СД – дисков</li> <li>- Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.</li> <li>- Подбор материала к классным часам, выступлениям на педсоветах</li> </ul>	<p>По мере поступления</p> <p>Ноябрь</p> <p>Весь год</p>
<p><b>Реклама библиотечного фонда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Библиоград» - информация о новых поступлениях, положении о школьной библиотеке, информации о лучших читателях</li> </ul>	<p>Весь год</p>
<p><b>Взаимодействие с библиотеками района:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в районных семинарах</li> <li>- Сотрудничество с библиотеками школ района</li> </ul>	<p>Весь год</p>

Директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»

Л.Р.Юсупова

Зав. библиотекой

Г.Ш. Гарипова